



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b2) Distributivo de personal de la institución

| No. | Unidad a la que pertenece | Apellidos y nombres de los servidores y servidoras | Puesto Institucional |
|---|--|--|--|
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | |
| 1 | MIEMBROS DE LA INSTITUCION | ASAMBLEA | GESTION: ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | |
| 2 | DIRECCION | SR. LAVAYEN ORRALA FELIX JAVIER | GESTION TECNICA PROVINCIAL |
| PROCESOS SUSTANTIVOS/NIVEL OPERATIVO | | | |
| 3 | UNIDAD DE FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL | LIC. RODRIGUEZ BORBOR MARIUXI ANNABELL | GESTION FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL |
| | | | GESTION DE CINEMATECA |
| 4 | UNIDAD DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO | SRA. ABAD ARMIJOS SOFIA NATHALIA | GESTION DE BIBLIOTECA |
| PROCESOS ADJETIVOS / NIVEL DE ASESORÍA | | | |
| 5 | UNIDAD DE PLANIFICACION | ANL. YAGUAL VILLAO JACKIE NATHALY | GESTION PLANIFICACION |
| | | | GESTION COMUNICACIÓN SOCIAL |
| PROCESOS ADJETIVOS / NIVEL DE APOYO | | | |
| 13 | UNIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL | AB. GUAMAN TOAPANTA MARCO RODRIGO | GESTION SECRETARIA GENERAL |
| | | | GESTION ADMINISTRATIVA |
| | | | GESTION TALENTO HUMANO |
| 14 | UNIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL | MSC RODRIGUEZ ORRALA PIEDAD JANET | GESTION FINANCIERA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (31/01/2019) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2): | | | TALENTO HUMANO/AREA FINANCIERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2): | | | AB. MARCO GUAMAN TOAPANTA/MSC PIEDAD RODRIGUEZ O |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | marco.guaman@casadelacultura.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2 940276 ext 102 |